



ПРИКАЗ

29.03.2024

№ 057

г. Ижевск

Об утверждении регламента работы подсистемы «Система электронного документооборота Удмуртской Республики» государственной информационной системы Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике»

Во исполнение подпункта 1 пункта 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 26 февраля 2024 года № 85 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 4 апреля 2019 года № 133 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике»,

приказываю:

1. Утвердить регламента работы подсистемы «Система электронного документооборота Удмуртской Республики» государственной информационной системы Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике» согласно приложению к настоящему приказу;

2. Заместителю начальника Управления цифровой трансформации госуправления Министерства Пермякову А.А. опубликовать регламент, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на Портале технической и методической поддержки электронного правительства Удмуртской Республики, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://tp.msur.ru>.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике.

Исполняющий обязанности министра

Рязапов Р.И.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
цифрового развития
Удмуртской Республики
от «29» 03 2024 года
№ 057

РЕГЛАМЕНТ
работы подсистемы «Система электронного документооборота
Удмуртской Республики» государственной информационной системы
Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая
межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской
Республике»

I. Общие положения

1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Законом Удмуртской Республики от 14 декабря 2006 года № 59-РЗ «Об информатизации в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 апреля 2019 года № 133 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике» (далее – ЕС МЭВ УР), постановлением Правительства УР от 20 июня 2011 года № 206 «О системе межведомственного электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики».

В целях настоящего Регламента используются следующие понятия:

1) Система электронного документооборота Удмуртской Республики (далее – СЭД УР) – подсистема ЕС МЭВ УР, обеспечивающая:

а) юридически значимый межведомственный электронный документооборот с участниками федеральной системы межведомственного электронного оборота (МЭДО), а также между государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике (далее – органы власти), государственными учреждениями Удмуртской Республики, муниципальными учреждениями в Удмуртской Республике, учреждениями федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике и другими организациями (далее – организации), в том числе целостность и

конфиденциальность передаваемой информации в соответствии с законодательством;

б) автоматизацию процессов делопроизводства в государственных органах Удмуртской Республики, органах местного самоуправления в Удмуртской Республике;

2) модуль СЭД УР – отделяемая часть СЭД УР, выполняющая определенный набор связанных функций

2. СЭД УР функционирует в целях обеспечения юридически значимого межведомственного электронного документооборота:

а) с участниками МЭДО;

б) между органами власти и организациями, заключившими с оператором ЕС МЭВ УР соглашение об информационном взаимодействии, осуществляемом средствами информационных систем, обеспечивающих обмен документами и информацией в электронной форме, в случае отсутствия у них ведомственных систем электронного документооборота и (или) возможности для самостоятельной организации взаимодействия ведомственной системы электронного документооборота с СЭД УР.

3. Основными задачами СЭД УР являются:

1) получение и отправка корреспонденции, обращений граждан;

2) регистрация входящих, исходящих, внутренних документов, письменных обращений граждан, обращений граждан при личном приеме;

3) рассмотрение входящих и внутренних документов, письменных обращений граждан и вынесение резолюции руководителями;

4) исполнение поручений по входящим и внутренним документам, поручений по обращениям граждан и иных поручений;

5) контроль исполнения входящих и внутренних документов, обращений граждан, поручений по ним и иных поручений;

6) согласование проектов исходящих и внутренних документов;

7) организация проведения межведомственных совещаний и автоматизация исполнения решений, принятых в рамках данных совещаний;

8) автоматизация процесса межведомственного согласования проектов нормативно правовых актов;

9) подготовка статистики исполнения поручений и определение исполнительской дисциплины в государственных органах Удмуртской Республики, органах местного самоуправления в Удмуртской Республике;

10) организация выгрузки, учета и уничтожения электронных документов.

4. СЭД УР взаимодействует с:

1) МЭДО;

2) иными системами электронного документооборота, позволяющими взаимодействовать с СЭД УР;

3) официальными сайтами государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике – участников СЭД УР, позволяющими взаимодействовать с СЭД УР.

5. В состав данных, содержащихся в СЭД УР, входят следующие сведения:

1) общая информация об организации межведомственного электронного документооборота, а также процессов делопроизводства в государственных органах Удмуртской Республики, органах местного самоуправления в Удмуртской Республике;

2) сведения о модулях СЭД УР;

3) сведения о прохождении межведомственного электронного документооборота, а также процессов делопроизводства в государственных органах Удмуртской Республики, органах местного самоуправления в Удмуртской Республике;

4) файлы, содержащие электронную копию документа или электронный документ, в составе передаваемых электронных сообщений;

5) реквизиты передаваемых электронных сообщений, описанных с помощью языка XML.

II. Субъекты СЭД УР

6. Координатор по развитию СЭД УР наряду с функциями, указанными в пункте 11 Положения о государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике», утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 апреля 2019 года № 133 (далее – Положение о ЕС МЭВ УР), осуществляет следующие функции:

1) разработка описаний требований по созданию или развитию модулей СЭД УР;

2) организация определенных приоритетов реализации требований по созданию или развитию модулей СЭД УР;

3) определение сроков опытной эксплуатации вновь созданных или измененных модулей СЭД УР;

4) организация ввода вновь созданных или измененных модулей СЭД УР в промышленную эксплуатацию.

7. Администратор СЭД УР осуществляет функции в соответствии с функциями администратора ЕС МЭВ УР, указанными в пункте 15 Положения о ЕС МЭВ УР.

8. Участник ЕС МЭВ УР, сотрудники которого являются пользователями СЭД УР, наряду с функциями, указанными в пункте 18 Положения о ЕС МЭВ УР, осуществляют следующие функции:

1) определение необходимости создания модулей СЭД УР и направление координатору по развитию СЭД УР документов в соответствии с перечнем документов, утверждаемым координатором по развитию СЭД УР;

2) определение необходимости изменения модулей СЭД УР и направление координатору по развитию СЭД УР документов в соответствии с перечнем документов, утверждаемым координатором по развитию СЭД УР;

3) согласование описания требований по созданию или развитию модулей СЭД УР;

4) контроль движения документов и информации в СЭД УР в соответствии с инструкцией по делопроизводству участника ЕС МЭВ УР;

5) контроль сроков обработки документов и информации в СЭД УР в соответствии с инструкцией по делопроизводству участника ЕС МЭВ УР.

9. Пользователи СЭД УР, которые уполномочены заверять электронные копии документов, размещаемые ими в СЭД УР, и обеспечивать соответствие содержания электронной копии документа содержанию подлинника документа на бумажном носителе, несут ответственность за правомерность и достоверность информации.

II. Межведомственный документооборот в СЭД УР

10. Межведомственный документооборот в СЭД УР осуществляется в соответствии с требованиями, определенными постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 июня 2011 года № 206.

11. При осуществлении межведомственного документооборота участники ЕС МЭВ УР обязаны руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере информационных технологий и защиты информации, и соблюдать установленные требования по защите информации ограниченного допуска на всех этапах ее обработки, хранения и передачи.

12. Межведомственный документооборот участников ЕС МЭВ УР допускается при обязательном применении квалифицированной электронной подписи, при этом обеспечивается конфиденциальность, целостность, достоверность, неотказуемость и юридическая значимость передаваемых СЭД УР документов.

13. Безопасность персональных данных, передаваемых в СЭД УР, обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства в области информационных технологий с учетом зон ответственности, которые определены Положением о государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике», утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 апреля 2019 года № 133.
